



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05.2014г.

№ 333

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 и в целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Еврейской автономной области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя председателя комитета образования Еврейской автономной области Хромову Т.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования.

Председатель комитета

Т.М. Пчелкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 20.05.2014 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) определяет цели, порядок формирования, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области, порядок организации работы и функции государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Еврейской автономной области (далее – ГЭК) создается в целях организации подготовки и проведения ГИА, обеспечения соблюдения прав выпускников IX классов общеобразовательных организаций при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК привлекаются представители комитета образования Еврейской автономной области (далее – комитет), органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.2. Количественный состав ГЭК устанавливается в пределах 20 человек.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом комитета образования ЕАО.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу в рамках организации и проведения ГИА на территории Еврейской автономной области (далее – ЕАО).

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

- согласует предложения комитета по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- координирует работу предметных комиссий;
- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;
- рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель.

4.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Решения ГЭК оформляются протоколами.

4.7. Член ГЭК вправе:

- участвовать в работе предметных комиссий;

- присутствовать при проведении ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА в ЕАО.

4.8. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.9. Члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.10. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.11. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

4.12. Работа ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем. По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут издаваться решения ГЭК, которые подписываются председателем.

4.13. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных организаций ЕАО и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

4.14. По результатам работы ГЭК готовится справка, включающая сведения о проведении ГИА, составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК и направляется в комитет образования ЕАО и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.15. Заседание ГЭК считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ГЭК.