



## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20.05.2014г.

№ 332

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 и в целях защиты прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, проводимого на территории Еврейской автономной области, и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и оценке экзаменационных работ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования Еврейской автономной области от 24.04.2012 № 247 «Об утверждении Положения о конфликтной Комиссии Еврейской автономной области по проведению государственного выпускного экзамена» (зарегистрирован в юридическом управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области 27.04.2012 № 27).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования Еврейской автономной области Хромову Т.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Т.М. Пчелкина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования  
Еврейской автономной области  
от 20.05.2014 № 332

### Положение о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ участников ГИА, а также защите прав участников ГИА на территории Еврейской автономной области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

1.3. В целях выполнения своих полномочий Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, подавших апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА и т.п.

Комиссия обязана обеспечивать установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

#### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей комитета образования Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образования Еврейской автономной области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. В состав Комиссии не включаются члены государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии), который отвечает за организацию

работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций участников ГИА.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии для регистрации апелляций участников ГИА, заявлений, оформления протоколов Комиссии и проектов решений председателя Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии ведет делопроизводство Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, составленных для председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии, членов предметных комиссий, ГЭК, привлекаемых к работе в Комиссии;
- своевременно информировать руководство ГЭК и комитета образования Еврейской автономной области о возникающих в ходе заседания Комиссии проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций участников ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный режим информационной безопасности;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм.

В случае нарушения требований конфиденциальности и режима информационной безопасности, злоупотреблений своими полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Функции и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

3.2. Комиссия:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся;

информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) о принятых решениях.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы заседаний Комиссии передаются в ГЭК и региональный центр обработки информации для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

3.6. Документами строгой отчетности по основным видам деятельности Комиссии, которые хранятся в течение года с момента проведения заседания Комиссии, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал (листы) регистрации апелляций участников ГИА;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения ГИА в пункте проведения экзамена, заключения экспертов.