

Согласован
Начальник отдела образования
муниципального образования
«Облученский муниципальный
район»
З.А. Макаревич З.А. Макаревич
« » 20 г.

Утверждён
Глава администрации
муниципального образования
«Облученский муниципальный
район»



УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Хинганск»

принят Общим собранием трудового коллектива
протокол № 2 от 20.11.2011г.
Директор школы Т.А. Филипенко Т.А. Филипенко

п. Хинганск
2011

Содержание

Общие положения	3-4
Организация образовательного процесса школы	4-5
Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ	5-6
Образовательный процесс	6-14
Права и обязанности участников образовательного процесса	14-17
Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	18-20
Порядок управления Учреждением	20-20
Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда	20-25
Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	25-26
Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения	27
Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	27
Заключительные положения	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Хинганск», (далее - Учреждение) создаётся по решению администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район».

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Хинганск»;

1.3. Местонахождение школы (юридический адрес): Россия, 679135, ЕАО, Облученский район, пос. Хинганск, ул. Калинина, 4.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет Устав, самостоятельную смету, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип – казённое.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные и специальные коррекционные образовательные программы для школ VII и VIII вида осваиваются в очной форме, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната, индивидуального обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.14. Учреждение может организовывать профильное обучение на ступени среднего (полного) общего образования.

2. Организация образовательного процесса Учреждения

2.1. Учреждение создается учредителем самостоятельно и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

2.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением отделом здравоохранения администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, соответствующее нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с учредителем на администрацию школы. В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся - школьная столовая, которая также служит помещением для хранения и приготовления пищи.

2.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения врачебной клинико-экспертной комиссии учебные занятия могут проводиться школой индивидуально на дому или в школе по общеобразовательным программам и специальным коррекционным образовательным программам для школ VII и VIII вида.

2.10. Учреждение имеет право на обучение детей по специальным коррекционным образовательным программам для школ VII и VIII вида без выделения детей данной категории в отдельные классы при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии на основании договора между школой и родителями (законными представителями).

2.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени

общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

2.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении основывается на следующих принципах:

- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единства федерального культурного и образовательного пространства;

- защиты и развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- светского характера образования;

- свободы и плюрализма в образовании;

- демократического характера управления школой, автономности Учреждения.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом государственных общеобразовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровней и направленности.

3.6. В Учреждении реализуются следующие государственные общеобразовательные программы (основные и дополнительные), которые являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей:

- программы дошкольного образования;

- программы начального общего образования, рассчитанные на 4 года обучения,

- программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

- программы для основного общего и среднего общего образования;

-программы профильного обучения.

3.7. В школе третьей ступени, реализующей программы среднего (полного) образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением в дневной очной форме обучения по классно- урочной системе (для больных детей при наличии медицинской справки – индивидуальные занятия на дому). На основании положений, разработанных Учредителем, возможны другие формы получения образования: по индивидуальным учебным планам, экстернат, семейное образование.

3.9. Программы и планы воспитательной работы с классным коллективом разрабатываются классными руководителями (воспитателями) и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

3.10. Выполнение программ в соответствии с учебными планами и графиком учебно-воспитательного процесса, осуществляется конкретными педагогическими работниками через обоснованный выбор оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания. Непосредственный контроль осуществляет администрация Учреждения. Деятельность администрации Учреждения контролируется Учредителем.

3.11. К основным программам могут вводиться дополнительные, позволяющие реализовать интересы, способности, возможности личности:

- программы факультативных курсов;
- программы кружков;
- программы спецкурсов;
- программы элективных курсов;
- программы клубов, студий и т.д.

4. Образовательный процесс

4.1. Общее образование является обязательным.

4.2. Требование обязательности общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения, по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, в том числе профильные в 10-11 классах и предпрофильные (элективные курсы) в 9 классе.

4.4. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) на основании решения органа местного самоуправления организует в своём составе дошкольные разновозрастные группы общеразвивающей направленности (далее дошкольные группы).

Порядок комплектования дошкольных групп определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольных группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей.

В дошкольные группы принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Количество групп определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательного процесса.

4.5. Основными задачами дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

4.6. Задачами начального общего образования является реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее стандарт).

На ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

4.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Наряду с общеобразовательными курсами в 5—9 классах вводятся факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы с учетом познавательных интересов, склонностей и способностей обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.8. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также вводятся факультативные, индивидуальные, групповые занятия по предметам с учетом познавательных интересов обучающихся, их склонностей и способностей.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий на ступени среднего (полного) общего образования, в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных курсов, дисциплин.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса и др.

4.11. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.12. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Образовательный процесс на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.14. Рабочие программы разрабатываются учителем, воспитателем на основе федерального государственного стандарта основного, среднего (полного) общего образования, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы. При необходимости коррекции рабочих программ, изменения утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.15. Учебный план определяет перечень учебных предметов, обязательных для изучения, и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования.

4.16. Вариативная часть учебного плана в 1 классе представлена внеурочной деятельностью и направлена на реализацию дополнительных образовательных программ по направлениям развития личности: (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное и другие).

Организация раздела учебного плана «внеурочная занятость» является обязательной. Обучающимся предоставляется возможность выбора дополнительных занятий не более 10 часов в неделю.

4.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.18. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, согласуются с Учредителем и Управляющим советом школы.

4.19. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

4.20. Режим работы Учреждения:

- в дошкольной группе - пятидневная рабочая неделя, 12-часовой рабочий день, время пребывания воспитанников устанавливается с 07.30 до 19.30 часов;

- в 1 классе - пятидневная рабочая неделя;

- во 2-11 классах - шестидневная рабочая неделя.

4.21. В дошкольных группах устанавливается режим непосредственно образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой воспитания и обучения воспитанников:

- музыкальное воспитание - 2 раза в неделю во всех возрастных группах;

- физическое воспитание - 3 раза в неделю во всех возрастных группах;

- развитие элементарных математических представлений – 1 раз в неделю во всех возрастных группах;

- развитие речи – 1 раз в неделю во всех возрастных группах;

- познавательное развитие – 1 раз в неделю во всех возрастных группах;

- первоначальные основы грамоты - 1 раз в неделю в старшей возрастной группе;

- изобразительное искусство, развитие эстетического восприятия - 1 раз в неделю в младшей возрастной группе, 2 раза в неделю в старшей возрастной группе;

- конструирование, лепка - 1 раз в неделю во всех возрастных группах.

Длительность занятий для детей в возрасте от 3 до 4 лет не более 15 минут, для детей в возрасте от 4 до 5 лет не более 25 минут, для детей в возрасте от 5 до 7 лет не более 30 минут.

4.22. Обучение в 1-м классе организовано с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену:

- продолжительность уроков – не более 35 минут;

- проведение не более 4-х уроков в день;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, с ноября по май - 4 урока по 35 минут каждый);

- обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся; в середине учебного года (в феврале) в календарном графике школы планируются дополнительные недельные каникулы.

Во 2-11 классах продолжительность урока- 45 минут.

Продолжительность перемен для отдыха - 10 минут, для приема пищи-20 минут.

По решению Учредителя в режим работы могут быть внесены изменения. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников и обучающихся школы ежегодно утверждаются

на педагогическом совете (август) и составляются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, государственными стандартами.

4.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

В том случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается с первого, следующего за ним рабочего дня.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не более 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - не более 33 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (февраль).

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом и с Законом РФ «Об образовании».

Обучение в первом классе безоценочное. Во 2-11 классах используется пятибалльная количественная оценка усвоения учебной программы. Итоговые оценки выставляются: во 2-9 классах за каждую четверть (во 2 классе со второй четверти) в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки, но полугодиям оцениваются предметы, имеющие один час в неделю.

4.25. Учредитель Учреждения устанавливает порядок приёма в неё на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не достигших возраста 18 лет и не имеющих среднего (полного) общего образования.

4.26. Приём детей в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.27. Зачисление и прием детей в дошкольные группы производится с 1 июня по 30 августа ежегодно. Зачисление ребенка в дошкольные группы оформляется приказом директора. Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями). Отчисление детей из дошкольных групп оформляется приказом.

В соответствии с действующим законодательством, правом на внеочередное предоставление места в дошкольные группы пользуются дети:

- судей (Федеральный закон от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- прокуроров (Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.10 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

4.28. Правом на первоочередное предоставление места в МДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.11 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих (ФСБ, МЧС, Госпожнадзор), (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

4.29. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в группы дошкольного образования граждане предоставляют следующие документы:

- сотрудники следственного комитета РФ, прокуроры, судьи, сотрудники полиции, военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, – справку с места службы;

- многодетные семьи – справку о составе семьи;

- родители, находящиеся на срочной военной службе, – справку с военкомата (воинской части) о прохождении срочной службы;

- дети – инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности.

4.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольные группы на общих основаниях при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности воспитания,

обучения и развития, при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.31. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приёме;

- копию свидетельства о рождении ребёнка (заверяется директором школы)

- медицинскую карту ребёнка.

При зачислении обучающегося во 2-9 классы помимо указанных документов предоставляется ведомость оценок, а в 10-11 классы — ведомость оценок и аттестат об основном образовании (или его заверенная копия).

4.32. При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители), родители воспитанников (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.33. Учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории населенного пункта, в котором расположена школа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на территории населенного пункта, в котором расположена школа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

4.34. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4.35. Прием детей в 1 класс проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

4.36. Приём детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, допускается с согласия Учредителя и организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.38. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.39. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.40. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме государственного экзамена, либо по их желанию может проводиться в форме Единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.41. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.42. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.43. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.44. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.45. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.46. По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократно совершенными грубыми нарушениями Устава Учреждения понимается:

- совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия;

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа по опеке и попечительству.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Облученского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение его обучения по иной форме или в другом учреждении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. Воспитанники дошкольной группы имеют право на:

- охрану жизни и укрепления здоровья;
- защиту и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- получение бесплатного дошкольного образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) и образования по программам специальных коррекционных школ VII и VIII вида в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения:
 - на знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 - на выбор профиля обучения;
 - бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг;
 - участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
 - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила для обучающихся, решения Учредителя и приказы директора Учреждения;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, своевременно являться на уроки, соблюдать режим дня и порядок на рабочем месте;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнять требования дежурных администраторов, педагогов и обучающихся;
 - соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, иметь аккуратный внешний вид, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
 - экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы.

5.6. Учащимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для учащихся», утвержденными Учреждением.

Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп имеют право на компенсацию за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размерах, установленных действующим законодательством. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанном образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
 - присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в состав Управляющего совета школы;
 - принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами;
 - посещать учреждение и беседовать с педагогами;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание детей, создают условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, непредусмотренные Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации не реже, чем один раз в 5 лет.

В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации:

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением;
- на оборудованное рабочее место;

- на аттестацию на добровольной основе для присвоения первой или высшей квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на получение пенсии за выслугу лет.

5.13. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Учреждения, ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр, а также выполнять иные обязанности в области охраны труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей.

5.14. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

5.16. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.17. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.18. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе директора Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе директора Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных предметов класса.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Облученский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением Учредителем в установленном порядке на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения может быть использовано только для осуществления целей деятельности учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- эффективно использовать имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.8. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы, полученные Учреждением поступают в бюджет муниципального образования «Облученский муниципальный район».

6.14. Добровольные пожертвования предприятиями, учреждениями, отдельными гражданами принимаются в соответствии с Законом «Об образовании» и гражданским кодексом РФ на условиях договора.

6.15. «Учреждение» находится в ведении администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.16. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке. Источниками финансирования являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

6.17. К дополнительным платным услугам, оказываемым Учреждением относятся:

- спортивно-оздоровительные услуги,
- организация досуга,
- сдача имущества в аренду,
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. При определении Учреждению размера бюджетных ассигнований и перечислений средства, поступающие из других источников, не являются основанием для уменьшения размера этих ассигнований и перечислений.

6.21. Доходы Учреждения используются только на достижение его уставных целей и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем, Учреждением и другими лицами.

6.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Облученский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.23. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.24. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» (Учредитель).

6.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.27. Оперативный бухгалтерский учёт за деятельностью Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район», Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Облученский муниципальный район».

6.28. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.29. Контрольные функции за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности и использованием имущества Учреждением осуществляет Учредитель и соответствующие органы в пределах своих полномочий.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а также договором.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений к Уставу);
- назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- определение порядка приема обучающихся в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в той части, которая не урегулирована Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений школы, обустройство прилегающей к ней территории;

- текущий контроль за качеством образовательного процесса;

- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами и договором между Учреждением и Учредителем;

- иные вопросы, отнесенные договором и законодательством к компетенции Учредителя.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования муниципального образования «Облученский муниципальный район» годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

7.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет, педагогический совет, общее родительское собрание, классные родительские

собрания и комитеты, органы ученического самоуправления, Общее собрание трудового коллектива.

Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего Устава и Положений об органах самоуправления.

7.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися их родителями (законными представителями) государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с её Уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств в пределах требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных органах и органах местного самоуправления;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- принимает решения о программном планировании её работы;

- совместно с Управляющим Советом Учреждения и органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и др.;

- определяет структуру управления Учреждением, штатное расписание;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- совместно с Управляющим Советом Учреждения и органами самоуправления поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников.

жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, работников Учреждения.

7.7. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет школы - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.8. Председатель Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок действия полномочий избранного Председателя Педагогического совета составляет один учебный год.

7.9. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся, как правило, один раз в четверть.

7.10. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности образовательного процесса;

- разработка и утверждение концепции, основных образовательных программ и Программы развития Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению передовых педагогических технологий;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, об оставлении на повторное обучение;

- заслушивание отчетов об успеваемости и посещаемости обучающихся, о поощрениях.

7.11. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

7.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Управленческие меры по итогам педагогического Совета оформляются приказом(ами) директора Учреждения.

7.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющий совет школы.

Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1. Конституцией Российской Федерации;

2. Конвенцией ООН о правах ребенка;

3. Законом Российской Федерации "Об образовании";

4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

5. типовым положением об образовательном учреждении;

6. нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

7. уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основной целью создания и деятельности Управляющего совета школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

7.14. В состав Управляющего совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

Управляющий совет Учреждения избирается в количестве 13 человек сроком на три года.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

7.15. Компетенция Управляющего Совета:

- внесение изменений и дополнений к уставу школы;
- утверждение Программы развития Учреждения, образовательной программы, стратегии, цели и задач развития школы, профиля обучения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- установление режима работы Учреждения;
- участие в подготовке и утверждение Публичного (ежегодного) доклада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в решении вопросов рационального расходования бюджетных средств Учреждения, поиск дополнительных источников финансирования и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии Единого государственного экзамена.

7.16. Общее родительское собрание проводится по мере необходимости не реже двух раз в год. Общее родительское собрание заслушивает анализ результатов учебно-воспитательной деятельности по итогам учебного года, отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности, участвует в обсуждении целей и задач предстоящего учебного года.

Решения общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

Общее родительское собрание избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения.

7.17. В классах Учреждения действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении.

Родительский комитет избирается на классном родительском собрании в количестве не менее трех человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

Заседания классного родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть. Комитет принимает на своих заседаниях решения по вопросам обучения и воспитания обучающихся, а также организует подготовку класса к новому учебному году.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер.

7.18. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

Основная задача классного собрания - координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию и обучению детей.

Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.

Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.19. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

7.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением об органах ученического самоуправления в Учреждении.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

8.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения, на основании утверждённого штатного расписания.

8.2. Отношения между Учреждением и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытательный срок. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

При установлении нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания учебных предметов класса. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения ежегодно оговаривается в трудовом договоре, дополнительном соглашении.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе директора Учреждения, за исключением случаев

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными по медицинским показаниям.

В целях определения пригодности для занятий педагогической деятельностью при приеме на работу работники должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и документы об отсутствии заболеваний, в том числе психических, препятствующих ведению указанных видов деятельности.

8.5. Система оплаты труда педагогических работников производится на основе стоимости одного часа преподавательской работы за одного обучающегося, исчисляется от общего фонда оплаты труда и закрепляется приказом директора Учреждения. Аудиторная занятость педагогических работников включает в себя проведение уроков.

Неаудиторная занятость педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, включает следующие виды работ в соответствии с должностными обязанностями: проверку тетрадей, заведование кабинетами, руководство кружками, методическими объединениями, осуществление функций классного руководителя, ведение наставничества и закрепляется положением о неаудиторной занятости.

Аудиторная и неаудиторная занятость является тарифной частью заработной платы и выплачивается за выполнение работником должностных обязанностей.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за высокое качество работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с членами Управляющего Совета Учреждения и с учетом мнения работников школы.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении устанавливаются Управляющим советом Учреждения и закрепляются в Положении о стимулирующем фонде.

Заработная плата штатных работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала осуществляется по отраслевой

системе оплаты труда, в соответствии нормативными правовыми актами администрации Облученского муниципального района.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном Учредителем.

10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, принадлежащее Учреждению на правах оперативного управления, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Облученский муниципальный район», другое имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных доходов, в случае ликвидации, передается Учредителю для развития системы образования района.

10.4. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения.

11.1. Устав, изменения в Устав Учреждения принимаются Управляющим Советом Учреждения и Общим собранием трудового коллектива.

11.2. Устав Учреждения, изменения в Устав подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения.

Handwritten text in a cursive script, possibly a list or notes, located in the upper right quadrant of the page.

